

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Пермское»
Ольгинского муниципального округа Приморского края

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 29.08.2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № от 29.08.2023 г.
Врио директора МКОУ «СОШ с.Пермское»
Ким М.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с него МКОУ «СОШ с.Пермское»

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с.Пермское» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей в Школе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет) и осуществляется по представлению Совета;

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю председателя Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Приложение 1, на 1л. Приложение 2 на 1л.);

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3 на 1л.)

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение 4 на 1л.);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 5 на 1л., приложение 6 на 1л.);

3.6. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета принимается Советом по Представлению (Приложение 7 на 1 л., приложение 8 на 1л).

3.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 9 на 1 л.).

3.8. Социальный педагог ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОПДН ОМВД).

Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за образовательной деятельностью несовершеннолетнего (Приложение 4 на 1 л.).

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Устава школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение Правил поведения учащихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- завершившие освоение основных образовательных программ основного общего и отчисленные по заявлению родителей в связи с переходом в другую образовательную организацию;

- завершившие освоение основных образовательных программ среднего общего образования

- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- а также по другим объективным причинам.

6. Заключение

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению _____

(ПДН МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф И О)

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____

(Ф И О)

Отец _____

(Ф И О)

Опекун

(попечитель) _____

(Ф И О)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Классный руководитель

Дата

Обучающегося _____ класса
МКОУ «СОШ с.Пермское»

[illegible]

Дата « » 20 г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимися _____ класса
МКОУ «СОШ с.Пермское»

(Ф И О)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения.		Педагог-психолог, кл. руководитель
2	Учебно-воспитательная деятельность.		учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др
	Работа с семьей		Педагог-психолог, кл. руководитель
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		Педагог-психолог, кл. руководитель

Члены Совета профилактики:

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ год.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ год.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ год.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ год.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, кл.руководители и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год.

Приложение 7

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних

МКОУ «СОШ с.Пермское»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(ФИО)
внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 _____ год.

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних

«МКОУ «СОШ с.Пермское»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(П/ДН МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних

МКОУ «СОШ с.Пермское»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____
_____ обучающийся(аяся) _____ класса
(Ф.И. О. ученика)

Вызываетесь "_____" 20__ г. в МКОУ «СОШ с.Пермское» на
заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу
постановки вашего сына (дочери) на внутришкольный учет.

Директор МКОУ «СОШ с.Пермское» _____ / _____ /

Уведомление получил(а) _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, передать в школу классному руководителю.